

Quetzaltenango, Quetzaltenango, 31 de mayo de 2021.

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-168-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 351-2021 correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE 2745452973 Serie DE5B1350.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el ordenamiento de los insumos de limpieza para la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.
2. Apoyar en la realización de las actividades de limpieza para la buena presentación de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural, en el municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.
3. Apoyar en la limpieza del equipo de oficina que se requiere para la Casa de Desarrollo Cultural, en el municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.
4. Apoyar en el cuidado de las áreas verdes y jardín de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.
5. Apoyar en la limpieza de las principales áreas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.

6. Apoyar con la limpieza, orden, preparación del lugar para las diferentes presentaciones que se desarrollen en la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en ordenamiento de los insumos de limpieza necesarios para uso en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.
2. Se apoyó en la realización de la limpieza de las instalaciones, así como en verificar el correcto funcionamiento de los servicios básicos de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.
3. Se apoyó en la limpieza de los diferentes equipos de oficina que fue entregado por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas al personal de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.
4. Se apoyó en el cuidado y mantenimiento del jardín y áreas verdes de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.
5. Se apoyó en la realización de la limpieza de pisos, baños, sillas, para tener el inmueble de la Casa de Desarrollo Cultural en las condiciones aptas para la prestación de servicios a la comunidad del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.
6. Se apoyó en la limpieza y preparación del lugar para la presentación de los libros y realización de talleres, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.

Oliver Estuardo Morán Pinto.

Vo. Bo.

Licda. Astrid Mariana Teleguano Gab
Directora de Participación Ciudadana,
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

